

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.061 de 2025	
Nombre completo del contratista: WILSON FERNANDEZ CORREA	
Documento de identificación: C.C 16.641.986	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión para fortalecer la ejecución de las actividades propias de funcionamiento de la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis Millones Ciento Diez Mil Pesos M/Cte. (\$16.110.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>			X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> <li></li> </ul>			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.110.000	\$ 2.685.000	\$2.685.000	\$10.740.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1070168892  
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822879154  
 Operador: PAGO SIMPLE  
 Fecha de Pago: Febrero 05 de 2025  
 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista Anexa resolución de pensión SUB-204048 del 02 de agosto de 2022

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Febrero de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No 1070168892, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en el proceso de foliación de los archivos de la correspondencia de la Secretaría de Bienestar Social.


1.1 Entre el 02 y 20 de febrero de 2025, el contratista brindó apoyo con la foliación de documentos pqrs de la vigencia 2024 para armar los expedientes y realizar la entrega de los mismos al archivo de la Secretaría de Bienestar Social conforme a los lineamientos de la Ley de Archivos.

[https://drive.google.com/drive/folders/1QHD2-31i-9n\\_18tKFKk6Fs-GYMaBvevZ](https://drive.google.com/drive/folders/1QHD2-31i-9n_18tKFKk6Fs-GYMaBvevZ)

2. Apoyar en la entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia.

2.1 Entre el 02 y 20 de febrero de 2025, el contratista brindó apoyo entregando documentos del área centro de documentación de la Secretaría de Bienestar Social al área de Archivo y debida preservación, custodia, conforme a los lineamientos de la Ley 594/2000 y las políticas de gestión documental de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1PHX3eEEul6lhe2B-S5GnyV5Sgw47WJZ->

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

3.1 El día 17 de febrero de 2025, el contratista entregó los documentos correspondientes a la cuota 01 del contrato en ejecución al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social piso 5, conforme a los lineamientos dados.


4. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

4.1. Entre el 02 y 20 de febrero de 2025, el contratista realizó la entrega de la correspondencia interna generada por la Secretaría de Bienestar Social en las instalaciones administrativas descentralizadas (sec. Deporte, salud, cultura, turismo, etc) correspondencia recibida en el centro de documentación producida por los funcionarios de las Subsecretarías y Secretaría de Bienestar Social, para tener una comunicación efectiva y tramite ágil entre los procesos de los organismos de la Administración

4.2 Entre el 02 y 20 de febrero de 2025, el contratista realizó la entrega de la correspondencia externa al domicilio de los peticionarios, respuestas a los derechos de petición radicados a la Secretaría de Bienestar Social, con el objetivo que el ciudadano reciba oportunamente la respuesta a la petición elevada ante el organismo y dando cumplimiento al Art 67 de la Ley 1437/2011, el cual hace referencia a Notificación personal.

4.3 Entre el 02 y 20 de febrero de 2025, el contratista brindó apoyo sacando fotocopias a la correspondencia que se recepciona en el Centro de Documentación de la Secretaría de Bienestar Social para entregar a los usuarios destino y tener un soporte firmado de los documentos tramitados.

<https://drive.google.com/drive/folders/13dEkwf0rDYj4vPCe0EfL-w0-938eDxXL>

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

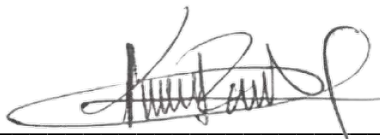
Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIOD

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de febrero de 2025